

Demande de réservation

Association/Nom: _____ Responsable : _____

Adresse : _____ Tel : _____

No. de compte : _____ Banque : _____

Le responsable sus-nommé prend la respectueuse liberté de solliciter auprès du collège échevinal la réservation

- ☐ Du Härenhaus à Bettendorf
- ☐ Du centre sportif et culturel à Bettendorf ☐ moitié ☐ avec cuisine
(Capacité max. 500 personnes) ☐ avec douche ☐ recouvrement du sol
- ☐ De la buvette du centre sportif et culturel Bettendorf ☐ avec cuisine
(Capacité max. 100 personnes)
- ☐ De la salle des fêtes à Gilsdorf
(Capacité max. 100 personnes)
- ☐ Du centre polyvalent à Gilsdorf ☐ avec cuisine ☐ recouvrement du sol
(Capacité max. 500 personnes)
- ☐ De la salle de rencontres à Moestroff
(Capacité max. 50 personnes)
- ☐ Concession de la commune pour vente de boissons alcooliques
(contactez s.v.p. M. Albrink Yves) ☐ (cochez les cases en question s.v.p.)

et déclare respecter scrupuleusement les prescriptions du règlement communal du 28.11.2012 et les prescriptions du service national de la sécurité dans la fonction publique sur la capacité d'accueil des personnes concernant l'utilisation des centres sportif et culturel et des salles à Bettendorf, Gilsdorf et Moestroff.

Réservation à partir du _____ de _____ heures

au _____ à _____ heures

(Les heures de réservation comprennent le temps nécessaire au recouvrement du sol, décoration, nettoyage etc. des installations en question.)

En vue d'une

☐ Manifestation/Motif : _____

Dans l'espoir d'une réponse favorable à la présente, nous vous prions d'agréer, Madame, Messieurs, l'expression de nos sentiments distingués.

_____ le _____ 20 _____
Signature

Réservé au collège échevinal

Note : _____

Réservation accordée du _____ de _____ heures jusqu'au _____ à _____ heures

Bettendorf, le _____ Le Bourgmestre

**Sur présentation de la preuve de paiement de la caution et des droits d'utilisation,
la remise de la clé ainsi que le contrôle de la salle s'effectueront
le vendredi entre 13 heures et 15 heures par le service technique.**

Virement avec communication : « Nom de la salle et date de la réservation accordée »

CCPL-IBAN LU31 1111 0237 3870 0000
CCRA-IBAN LU56 0090 0001 0100 0438

BCEE-IBAN LU74 0019 3001 0556 1000
CELL-IBAN LU90 0141 3491 0850 0000

BGLL-IBAN LU63 0030 1917 1072 0000
BILL-IBAN LU91 0025 1270 2599 6400

Droits d'utilisation de l'ancienne école à Gilsdorf et de la salle à Moestroff :

<i>RESIDENTS</i>	<i>NON-RESIDENTS</i>
100 €	150 €
250 € caution	250 € caution

Droits d'utilisation du centre polyvalent à Gilsdorf :

<i>RESIDENTS</i>	<i>NON-RESIDENTS</i>
400 €	600 €
500 € (avec cuisine)	750 € (avec cuisine)
250 € caution	250 € caution

Droits d'utilisation de la buvette du centre sportif à Bettendorf :

<i>RESIDENTS</i>	<i>NON-RESIDENTS</i>
150 €	225 €
250 € (avec cuisine)	375 € (avec cuisine)
250 € caution	250 € caution

Droits d'utilisation du centre sportif à Bettendorf :

<i>RESIDENTS</i>	<i>NON-RESIDENTS</i>
400 €	600 €
500 € (avec cuisine)	750 € (avec cuisine)
250 € caution	250 € caution

Droits d'utilisation du « Härenhaus » à Bettendorf :

<i>RESIDENTS</i>	<i>NON-RESIDENTS</i>
50 €	150 €
150 € caution	150 € caution

Droits d'utilisation du chalet – aire récréative à Bettendorf :

Réservation sur formulaire séparé

<i>RESIDENTS</i>	<i>NON-RESIDENTS</i>
100 €	225 €
150 € caution	150 € caution

Conformément aux dispositions de l'article 22 du règlement du 28 novembre 2012 fixant les conditions d'utilisation des locaux et salles de la commune de Bettendorf, tout utilisateur est tenu de remettre les locaux alloués dans leur pristin état de propreté. En cas de non observation de cette clause, l'administration communale fera nettoyer les locaux aux frais de l'utilisateur en fonction des heures de travail investies et du règlement-taxi relatif à l'utilisation par de tierces personnes de l'équipement technique communal et de la main d'œuvre communale du 21 octobre 2015.